

Guatemala, 31 de agosto de 2017.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguida Señora Viceministra:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1060-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de agosto 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000046.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas:

Tomar dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales, realizadas por la autoridad superior.

Brindar apoyo logístico en actividades que se realizan en el Vce-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,




María Esperanza Argueta-Marroquín


Vo. Bo.

Licda. Mónica Karina Pellecer Avello
Directora General a.i. del Patrimonio
Cultural y Natural